



Procedimento di selezione per l'affidamento di n.2 incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa per attivatori di rete nell'ambito del progetto "Sintesi" Bando FEI annualità 2013 azione 9 – Cod. prog. 105213 CUP J69B14000210002 . Un incarico presso comune di Lucca e l'altro presso comune di Altopascio

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento relativo all'oggetto del presente avviso;
Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
Visto l'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il capo XIII del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Lucca, settore di staff B Unità Organizzativa Urp e il Comune di Altopascio, settore Affari Generali, in modalità associata, intendono procedere all'indizione di una procedura di valutazione comparativa finalizzata all'affidamento di n.2 incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa a 2 soggetti in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione universitaria, con indirizzo strettamente attinente all'ambito della prestazione che si intende affidare e che abbiano maturato un'adeguata esperienza nel campo delle attività inerenti le politiche dell'immigrazione e nell'ambito della gestione operativa di progetti europei, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private.

1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I comuni di Lucca e di Altopascio hanno la necessità di avvalersi di **n. 2 Esperti per la gestione** delle attività di supporto specifiche previste dal progetto relativo al bando FEI annualità 2013 azione 9 denominato "SINTESI" di cui il comune di Lucca è capofila e il Comune di Altopascio uno dei partner beneficiari insieme ad altri comuni della piana. L'incaricato, che avrà il ruolo fondamentale di facilitatore dei processi d'integrazione e di circolazione delle informazioni, funzionale a promuovere/coordinare e mantenere attiva la rete e le azioni da essa previste dovrà nello specifico fornire le seguenti prestazioni:

- collaborazione con il Dirigente ed il personale dell'Ente assegnato alla realizzazione delle attività previste dal progetto "Sintesi"
- supporto all'organizzazione dei momenti formativi e partecipazione agli stessi con ruolo di verbalizzazione e sintesi conclusiva;
- mantenimento attivo della rete attraverso il contatto costante con gli uffici e il personale referente dei singoli partner del progetto;
- raccolta e riordino di tutte le informazioni inerenti pratiche, modelli, opportunità e servizi utili ai cittadini stranieri con particolare riguardo per le specifiche politiche territoriali in materia al fine del loro inserimento nella banca dati della piattaforma informatica
- supporto alla catalogazione e digitalizzazione di tutto il materiale raccolto
- collaborazione alla messa in rete delle informazioni nella nuova piattaforma informatica creata come strumento di sintesi del lavoro di rete consultabile da tutti gli operatori e gli uffici informativi del territorio coinvolti nel progetto



- affiancamento degli operatori degli sportelli che erogano servizi al pubblico stranieri specifici e generali per acquisire informazioni utili ai fini del riordino e dell'organizzazione del materiale informativo e documentale previsto dal progetto;
- assistenza al personale dell'Ente e ai soggetti pubblici e privati coinvolti nella realizzazione delle attività previste dal Progetto;
- partecipazione alle riunioni e incontri del partenariato quale supporto tecnico al personale incaricato;
- gestione delle comunicazioni con il partenariato anche relativamente alle attività finanziate;
- partecipazione agli incontri periodici organizzati con il personale incaricato della realizzazione del Progetto e con il partenariato.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è necessario essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche, Giurisprudenza o laurea magistrale equipollente sulla base del decreto interministeriale del 9/7/2009 (i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il concorrente – a pena di esclusione – dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano qui prescritto);
- essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito delle politiche dell'immigrazione e nell'ambito della gestione operativa di progetti europei, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private;

Durante il colloquio di cui al successivo punto sarà verificato il possesso delle seguenti conoscenze: capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici, conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle norme che regolamentano i bandi FEI, conoscenza del T.U. dell'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione degli uffici comunali in merito alle competenze, ai servizi, alle funzioni e attività rivolte alla popolazione straniera (sia specifiche che generali).

3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

4- LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il candidato che occuperà la prima posizione in graduatoria verrà assegnato al comune di Lucca dove presterà servizio; il secondo classificato svolgerà servizio presso la sede del comune di Altopascio.



5 - DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO

Il compenso lordo per la collaborazione, con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo disciplinare, è determinato in Euro 19.000,44 complessive, al netto di IRAP e delle quote di contribuzione INAIL e INPS che fanno carico al committente e al lordo dell'IRPEF e delle altre ritenute di legge che fanno carico al collaboratore. Tale compenso verrà corrisposto con cadenza mensile, come specificato nel relativo contratto il cui schema è allegato alla determinazione dirigenziale di cui in premessa, fatte salve diverse determinazioni del dirigente in relazione al mancato od incompleto raggiungimento degli obiettivi della collaborazione.

La durata dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente il 1° agosto 2014, sino al compimento delle attività di formazione e di classificazione del materiale e dell'implementazione della piattaforma informativa prevista dal progetto, che potrà quest'ultima protrarsi anche oltre la scadenza del progetto indicata nel 30 giugno 2015.

6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il soggetto interessato al conferimento dell'incarico dovrà **far pervenire** la propria domanda, datata e firmata, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema, allegandovi, pena l'esclusione, il proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità, **entro e non oltre le ore 13,00 del 18/07/2014.**

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente alle precedenti esperienze professionali, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere indirizzata **all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Comune di Lucca – Via del Moro, 17 - 55100 Lucca**, con le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano o via posta, tramite raccomandata A/R, al Protocollo Generale del Comune di Lucca, Via S. Maria Corte Orlandini n. 3 Lucca;
- via e-mail alla casella di P.E.C. comune.lucca@postacert.toscana.it

Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e, in caso diverso, sarà considerata nulla.

Sulla busta dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente, la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa per Attivatori di rete nell'ambito del progetto FEI 2013 “Sintesi”.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardo al funzionamento del servizio postale, valendo comunque la data di arrivo della domanda.

7- PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione, finalizzata alla individuazione del candidato per l'affidamento dell'incarico in questione, prevede un colloquio finalizzato alla verifica della professionalità e delle competenze possedute nonché la generale predisposizione del candidato a ricoprire il ruolo.



L'ammissione al colloquio di selezione per l'assegnazione dell'incarico è subordinata alla valutazione dei titoli di studio, del curriculum e delle esperienze lavorative dei candidati. La commissione preposta alla valutazione dei titoli e del curriculum ha a disposizione un massimo di **60 punti**.

Al colloquio saranno ammessi i candidati classificati ai primi dieci posti della graduatoria redatta secondo i seguenti criteri, fatti salvi gli eventuali ex aequo, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a **20 punti**:

Titoli di studio: massimo 10 punti

voto di laurea:

- da 90 a 99: **Punti 1**
- da 100 a 103: **Punti 3**
- da 104 a 106: **Punti 5**
- da 107 a 110: **Punti 7**
- 110 e lode: **Punti 10**

Esperienze lavorative: massimo 30 punti :

- fino ad un **massimo di 20 punti**, assegnando due punti per ogni mese ed un punto per ogni frazione di mese superiore a 10 gg., per esperienze nell'ambito delle politiche dell'immigrazione e nell'ambito della gestione operativa di progetti europei, in qualità di lavoratore dipendente, autonomo titolare di collaborazioni coordinate e continuative per conto di una Pubblica Amministrazione;
- fino ad un **massimo di 10 punti**, assegnando un punto per ogni mese e 0,5 punti per ogni frazione di mese superiore a 10 gg., per esperienze nell'ambito delle politiche dell'immigrazione e nell'ambito della gestione operativa di progetti europei, in qualità di lavoratore dipendente, autonomo, titolare di collaborazioni coordinate e continuative per conto di un soggetto privato;

Curriculum: massimo 20 punti:

Nella valutazione del curriculum si terrà conto:

- del diploma di dottorato di ricerca, master di primo o secondo livello, corsi di specializzazione e specialistici, sempre in materie analoghe all'oggetto dell'incarico (politiche immigrazione, gestione operativa progetti europei) : sino a 5 punti ciascuno per un **massimo di 10 punti**;
- del possesso patentino ECDL: 4 punti
- della/e partecipazione/i a corsi, convegni, nonché di altre capacità e competenze dichiarate, purché attinenti alle materie oggetto dell'incarico : punti uno per ciascun evento e competenza dichiarata e comunque per un **massimo di 3 punti**;
- della/e pubblicazione/i, purché attinenti alle materie oggetto dell'incarico : punti uno per ciascuna pubblicazione e comunque per un **massimo di 3 punti**;

Colloquio: massimo di 40 punti

il colloquio verterà sulla verifica della capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici, conoscenza della lingua inglese e francese, conoscenza delle norme che regolamentano i bandi FEI, conoscenza del T.U. dell'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione degli uffici comunali in merito alle competenze, ai servizi, alle funzioni e attività rivolte alla popolazione straniera (sia specifiche che generali).



Il colloquio si terrà presso la **sala corsi del comune di Lucca presso Palazzo Santini via Cesare Battisti 4° piano** nella data e con le modalità rese note sul sito istituzionale dell'ente.

E' onere del candidato dichiarare nel corpo della domanda e/o all'interno del curriculum vitae ogni informazione necessaria alla corretta valutazione dei titoli, avendo cura di specificare:

- per il diploma di laurea: l'esatta dizione e relativo codice, la data di conseguimento, la votazione conseguita;
- per la partecipazione a master, corsi di specializzazione e specialistici, convegni, ecc.: l'esatta denominazione, il contenuto formativo, l'istituto o ente di istruzione o formazione, la durata;
- per le prestazioni di lavoro: la tipologia, il profilo professionale, l'ente e/o l'azienda presso cui si è svolto, l'esatta durata (giorni/mesi/anni di inizio e di fine rapporto), le mansioni ricoperte;
- per le pubblicazioni: oltre al titolo e l'anno della pubblicazione, ed una eventuale specifica in riferimento alle materie oggetto delle stesse.

Si ricorda che in caso di omessa e/o parziale indicazione da parte dei candidati delle informazioni sopra richieste, la Commissione non attribuirà alcun punteggio alle voci interessate.

La votazione finale è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla valutazione riportata nel colloquio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dei Comuni di Lucca e di Altopascio e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lucca www.comune.lucca.it e sul sito internet del Comune di Altopascio www.comune.altopascio.lu.it

7 – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SULLA SELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni inerenti l'avviso di selezione gli interessati potranno consultare il sito internet del Comune di Lucca(www.comune.lucca.it) e del Comune di Altopascio www.comune.altopascio.lu.it

Lucca, lì 02/07/2014

Il Responsabile di Procedimento
Federica Fabbri (Comune di Lucca)
Daniela Di Trio (Comune di Altopascio)